

喜多方市立図書館ウェブサイトから 資料の予約をする方法

当館では、インターネットを通じていつでもどこでも本の予約を行うことができます。
ここでは、喜多方市立図書館の本をネットから予約するための方法をご案内します。

！読み進める前にご確認ください！

～ウェブ予約に必要なもの～

- ①喜多方図書館の貸出カード（カード裏の9桁の番号が必要です）
- ②図書館HPログインパスワード（一度図書館カウンターにて発行が必要です）
※パスワードはログイン後、任意のものに変更できます。

ウェブ予約は以下の4ステップで行うことができます。

- 1、図書館ホームページにアクセスする。
- 2、利用者ページにログインする。
- 3、読みたい本を検索して、予約かごに入れる。
- 4、予約を完了させる。

ここで、ウェブ予約の方法をこの4ステップに分けてご案内します。

1、図書館ホームページにアクセスする。

URLに「<https://kitakata-lib.sakura.ne.jp>」（図書館ポータルサイト）または、「<https://tosyokan.city.kitakata.fukushima.jp/opac/>」（蔵書検索サイト）を入力するか、検索エンジンで「喜多方市立図書館」と入力してアクセスしてください。

（図書館ポータルサイトの画面）

（蔵書検索サイトの画面）

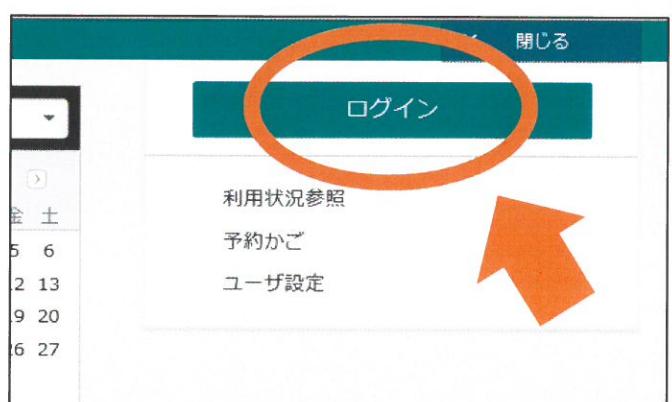
2、利用者ページにログインする。

図書館HPではトップページ右側の「利用者ページログイン」のバナーをクリック、
蔵書検索HPでは右上にある「利用者メニュー」から「ログイン」をクリックし、
必要事項を入力します。

(図書館ポータルサイトの場合)



(蔵書検索サイトの場合)



(ログイン画面) ※どちらを開いても同じページになります。

～入力方法～

- ①「利用者カードの番号」にご自分の貸出カード裏の9桁の番号を、
- ②「パスワード」に図書館で発行したものあるいはその後変更したものに入力してください。
※利用者カードの番号に両端のAは含まれません。
※パスワードはアルファベットの大文字小文字も正確にご記入ください。

A screenshot of the login form. It contains two input fields: '利用者カードの番号' (User Card Number) and 'パスワード' (Password), both of which are highlighted with red ovals. Below these fields is a large teal 'ログイン' (Login) button. To the right of the password field is a small blue information icon.

3、読みたい本を検索して予約かごに入れる。

① 読みたい本の検索をしてください。

(図書館ポータルサイトの場合)

ページ右側にある「かんたん蔵書検索」に
タイトルや著者名を入力して検索をクリック



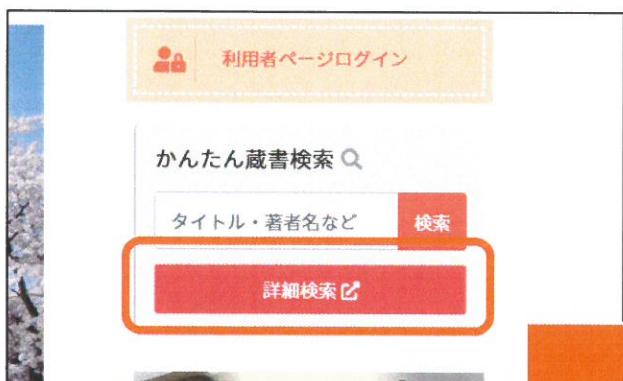
(蔵書検索サイトの場合)

左上にある検索バーにタイトルや著者名を
入力してください。



検索結果が多すぎる時や詳しい検索をしたい時は…

図書館HPからは、検索バーや下の詳細検索から、
蔵書検索HPからは左側にある「資料検索」バーから「蔵書検索・予約」を選択し、
所定の項目を入力してください。



② 借りたい本のタイトルをクリックして詳細画面を開き、「予約かごに追加」をクリックしてください。



①借りたい本のタイトルをクリック

131件中の1件目

前へ 次へ →

資料詳細

131件中の1件目

流人道中記上

図書

浅田 次郎／著

中央公論新社 2020/03

森通の罪で奉行所に切腹を言い渡されたが、それを拒んで蝦夷へ浪罪となつた旗本・青山玄蕃。ろくでなしでありながら、道中で行…

続きを読む

予約かごに追加

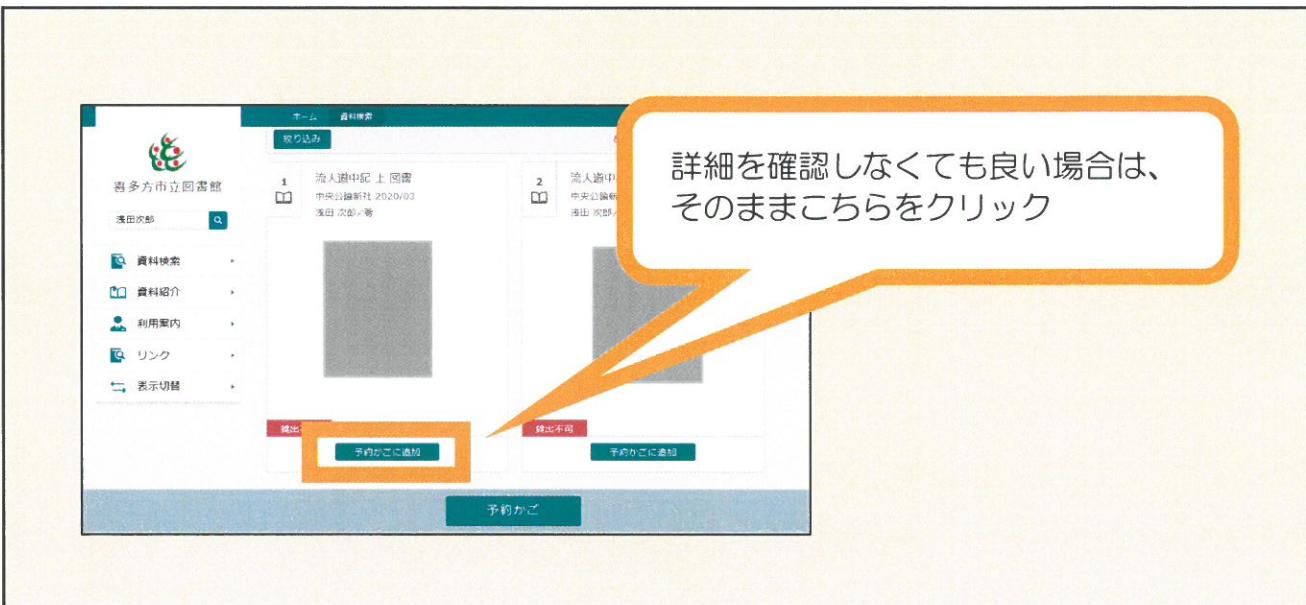
館 場所 請求記号 資料コード 禁帯区分 状態

喜多方市立図書館 一般 /F/7/1 110991346 帯出可 貸出中

予約かご

②資料詳細を確認し
予約かごに追加をクリック

詳細を確認しなくても良い場合は、
そのままこちらをクリック



4、予約を完了させる。

The screenshot shows the 'Reservation Management' section of the library's website. A red arrow points to the '予約' (Reserve) button at the bottom of the page.

①「予約かごに追加」後、そのまま「予約かご管理」ページに進むため、「予約」をクリック

予約かご管理画面の「メモを書く」「カテゴリ変更」は、ご自身でお使いいただくための機能です。
図書館のシステムに反映されません。

The screenshot shows the 'Reservation Management' section. A red arrow points to the '予約' (Reserve) button at the bottom of the page.

②「予約登録画面」に進み、さらに「予約」をクリック

The screenshot shows the 'Reservation Registration' section. A red arrow points to the '送信' (Send) button at the bottom of the page.

③「予約確認画面」に進み、「送信」をクリック

ご注意ください！

送信ボタンをクリックしないと
予約は反映されません。

*ご利用状況参照をクリックすると貸出状況、予約状況が確認できます。

The screenshot shows the 'Usage Status Reference' section. A red arrow points to the 'ご利用状況参照' (Check Usage Status) button at the bottom of the page.

The screenshot shows the 'Usage Status Reference' section with the usage status checked.



◎予約資料が貸し出せる
ようになってから、図書
館からご連絡を差し上げ
ますのでお待ち下さい。