

団体貸出申込書(学校用)

喜多方市立図書館 行
FAX 0241-24-4350(送付状不要)

申込日 年 月 日

下記のとおり申し込みます。

※太線内を記入してください。

No. _____

学校名	
電話番号	
FAX番号	
担当者名	
利用期間	<input type="checkbox"/> 定期(1年間1か月に1回入れ替え・学校司書選書)
	<input type="checkbox"/> 定期(1年間2か月に1回入れ替え・学校司書選書)
	<input type="checkbox"/> 定期(1年間2か月に1回入れ替え・セットを利用)
貸出希望セット	希望するセットの番号を記入してください
	<input type="checkbox"/> 貸出中の場合、次の利用を予約する(希望の日にちに間に合わない場合があります)
通信欄	

資料の確保が出来ましたら、記入していただいた連絡先へご連絡いたします。その際、資料の引取日をお伝えください。

受付日	受付者	返却日	返却者	館長

団体貸出申込書(学校用)

喜多方市立図書館 行
FAX 0241-24-4350(送付状不要)

申込日 令和〇年〇月〇日

下記のとおり申し込みます。

※太線内を記入してください。

No. _____

学校名	喜多方市立〇〇小学校
電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
FAX番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
担当者名	喜多方 花子
利用期間	<input checked="" type="checkbox"/> 定期(1年間1か月に1回入れ替え・学校司書選書)
	<input type="checkbox"/> 定期(1年間2か月に1回入れ替え・学校司書選書)
	<input type="checkbox"/> 定期(1年間2か月に1回入れ替え・セットを利用)
貸出希望セット	希望するセットの番号を記入してください
	<input type="checkbox"/> 貸出中の場合、次の利用を予約する(希望の日にちに間に合わない場合があります)
通信欄	

資料の確保が出来ましたら、記入していただいた連絡先へご連絡いたします。その際、資料の引取日をお伝えください。

受付日	受付者	返却日	返却者	館長